

प्रवरा ग्रामीण शिक्षणशाखा

15-20
 तारीख १०/०६/२०१९
 प्रोसिडींग

दिवस नंबर

तारखीत

दि. १०/०६/२०१९ रोजी सकाळी ठीक ०९:३० वाजता
 भा. प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली वी.ए.ए. व डी. इ.ए.ए. व
 प्राध्यापकांची व शिक्षकनांद कर्मचारी यांची भासिक सिटींग
 प्राचार्य कार्यालये आयोजित करण्यात आली होती त्यासाठी
 वी.ए.ए., एम.ए.ए. व डी. इ.ए.ए. वी. वी. प्राध्यापक व शिक्षकनांदसकट
 हजर होते.

अ.क्र.	नाव	पद	सही.
१)	प्राचार्या. डॉ. विद्यापी. वजि	अध्यक्ष	
२)	डॉ. बाळदेजी. एम.	सदस्य	
३)	श्री. चोटे एम. वी.	-/-	
४)	श्री. नानंद एम. आर.	-/-	
५)	श्री. श्रीमलि एम. एम.	-/-	
६)	श्री. वाढभारे डे. ए.	-/-	
७)	श्री. काकडे ए. ए. ए.	-/-	
८)	श्री. धरान जे. वी.	-/-	
९)	श्रीमती. प्रोसवि एम. डी.	-/-	
१०)	श्री. सरोदे आर. आर.	-/-	
११)	श्री. जगधन ए. ए. ए.	-/-	
१२)	श्रीमती. पारथे जे. वी.	-/-	
१३)	श्री. कुमठर वि. ए. ए.	-/-	

निधीनामदील सुद्धे :-

१) माहे जुन २०१९ मधील कायदयाने कामकाज नियोजन बाबत.

महाविद्यालय, प्रवरानगर

तुळक
 सकाळी / रोजी ९:३०
 बाजता

दिवस नंबर

दरवाचा तारखीत

सुद्धा १५

जुन २०१९ मध्ये नियोजननुसार दरवाचाचे कामकाज:
 माहे जुनच्या पाठगणणनुसार संपूर्णवेळी स्वयं विकासांनुसार
 न उभावरशिनुसार करावयाच्या कामकाजाबाबत माध्याकांना सूचना
 देण्यात आल्या. तसेच माहे जुन मध्ये कामाच्या नियोजनाच्या
 आधारे जुन २०१९ मध्ये पाठगणणवेळी मध्ये समाविष्ट केला जाईल
 असे सांगितले. तसेच कामकाज करायच्या कामाचे नियोजन
 लेखी स्वरूपात देण्यास व वी.ए.ए. व एम. ए. वी. महाविद्यालयाचे
 शिगीय वचाचे आध्यापन कामकाज सुद्धे असल्याने आपण पाठकनांद
 बाबतुसार कार्यरत आलास कारर करव्यास सुचना देण्यात आल्या.
 तसेच शिक्षकनांद सेवकांना जुन मध्ये करावयाच्या कामकाजा-
 बाबत, नियोजनानुसार कार्यरत करणे तसेच करावयाच्या कामाचे
 लेखी स्वरूपात माहिती सादर करव्यास सूचना करण्यात आली.
 वरीलप्रमाणे सार विषयावर भरिल्लर चर्चा होऊन
 निर्णय देण्यात आले व सुचना देण्यात आल्या.

(डॉ. विद्यापी. वजि)
 Pravar District College of Education, M. E. D.
 Pravaranagar

प्रवरा ग्रामीण शिक्षणशास्र

०

मसंख ०४१०७/२०१७

प्रसिद्धी

सं

विषय संखर

नवमीत

दि. ०८/०७/२०१७ रोजी सकाळी ठिक १०.०० वाजता मा. प्राचायबिया अख्यसिनच्याही वी.ए.ए., एम.ए. व डी.इ.ए.ए.ए. प्राध्यापकांची यांची भाषिक मिडींग प्रामार्थ फक्षामध्ये करव्यान घाली गेली. त्यासाठी अख्यसिन प्राध्यापक मिडींगसाठी खर्च दिला.

अ.सं.	नाव	प्रत्यक्ष	वर्ग
१.	प्राचाय. डॉ. विद्या पी. वडि	प्रत्यक्ष	२५
२.	डॉ. मांडे जी. एम.	प्रत्यक्ष	
३.	मौ. घोडे एम. बी.	-11-	१५०
४.	श्री. लावट एम. आर.	-11-	१५०
५.	श्री. ओसले एस. एम.	-11-	१५०
६.	श्री. मोरे आर. बी.	-11-	१५०
७.	श्री. गवामोर के. एम.	-11-	१५०
८.	मौ. यशग एम. पी.	-11-	१५०
९.	श्रीमती. अख्यसिन जोशी एम. एम.	-11-	१५०
१०.	श्री. जांबळे ए. एस.	-11-	१५०
११.	श्रीमती. जोसले एम. पी.	-11-	१५०
१२.	श्री. पवार ए. एस.	-11-	१५०
१३.	श्री. चव्हाण जी. एस.	-11-	१५०

१. मिडींगसाठीचे खर्च

- १) स्टेशन प्रथर अवतारण घालन.
- २) ग्रंथालयातील पुस्तके देवाण- देवाण घालन.
- ३) Academic Document कावण.
- ४) भाषागत विद्यालयानीय पाठ विरीक्षण घालन.
- ५) तदविके विषय.

महाविद्यालय, प्रवरानगर

बुक

सकाळी / रोजी १०.००

वाजता

उत्तर संखर

उत्तरवा नवमीत

१) श्री. ए. ए. एम. ए. व डी. इ. ए. ए. ए. द्वितीय वर्ष प्रवेशाघालन :- वी. ए. ए. एम. ए. व डी. इ. ए. ए. ए. द्वितीय वर्षाचे प्रवेश फरव्यावळन कायबिही फरवळन वेकापनाकापुरमार अख्यसनचे फरवळन हेरु फरवळन हेरुना करव्यान आरव्य.

२) ग्रंथालयानीय पुस्तके देवाण- देवाण घालन :-

आज ग्रंथालयानीय उत्तरांत १२५८ रिखुशेखा चोके केर्ये असना. अलापिही प्राध्यापकांनी आपआपल्या नावावेरिमा पुस्तके जमा केलेली नाखि. तसेच खर पुस्तके तरीत दि. ०८/०७/२०१७ पर्यंत आपकरीमध्ये जमा करपी. दि. ०८/०७/२०१७ रोजी मसंख्या अखिकारी अंत देणार असून त्यासाठी पुरती करणे आपक्यक आहे. अखी सुचना देवण आरबि.

३) प्रथम अवतारण घालन :-

प्राध्यापकांनी आपआपले गेवटरनाट वेळारवणाने निमेषनपुरमार तपार वेळारवण सुचना देवण आरव्य.

४) भाषागत विद्यालयानीय पाठ विरीक्षण घालन :-

मसंख्या. भाषागत विद्यालयानीय शिक्षकांचे पाठ विरीक्षण नियोजन फरवणान आरबि असून त्यापुरमार जोर घेऊन समक्ष आकण जाऊन आपल्या विषयपुरमार अख्यसिन विरीक्षणचे नियोजन फरवण कायबिही असून मा. प्राचायबिडे त्याच विषयी पाठवावा म्हणजे अतोच मसंख्येकडे असून धारणेव्यान मसंखी सांगितले आहे. वरीलप्रमाणे खर विषयांचेर मसंखी चर्चा हीऊन निरीक्षण घालन आरबि व सुचना देवण आरव्य.

प्रवरा ग्रामीण शिक्षणशाखा

प्रवरा प्रामाण

तारीख 05/11/2019

तारखेची नोंद

सेली

विवरण नंबर

दि. 07/11/2019 रोजी सकाळी ठीक 10:00 वाजता भा. प्राचार्याद्वारे आयोजित झालेल्या वि. ए. व एम. ए. प्राध्यापक आणि प्राचार्यांच्या कक्षाभेदाचे मासिक निवेदन आयोजन करण्यात आले होते. त्यासाठी खासगी प्राध्यापकांनी निवेदन दिले.

क्र. नं.	नाव	पद	स्थि.
1.	प्राचार्या डॉ. विद्यापी. वझे.	अध्यक्ष	स्थ.
2.	डॉ. मांडवे जी. एम.	सदस्य	
3.	श्री. नागर एस. आर.		
4.	श्री. दावणोर के. ए.		
5.	श्री. प्रोसले एस. एम.		
6.	श्री. मोर आर. जी.		
7.	श्री. कांबळे ए. ए.		
8.	श्रीमती. आनंद एम. एम.		
9.	श्री. शरदा एम. सी.		

- 1) विभागीय कामकाज आरावा.
- 2) विद्यार्थी उपस्थिती घेवण.
- 3) फो फ्लुलि वाचन (मागील पाच वर्षांपासून)
- 4) नैनादिन रेकॉर्ड मर्यादा
- 5) नैनादिन विषयाप्रश्नांनि.

महाविद्यालय, प्रवरानगर

बुक

सकाळी / दुपारी 10:00

वाजता

ठरव नंबर

ठरवनामा तयारीत

निवेदनमधील मुद्दे :-

1) विभागीय कामकाज आरावा :-

विभागीय कामकाज आरावामध्ये सुद्धे अस्थापन विभागात, प्रात्यक्षिक विभागात, एम. ए. विभागात, उपस्थिती विभागात या विभागांमध्ये आरावा घेण्यात आला असून त्यासंबंधी नवी ठरव संदर्भित विभागांस फो फ्लुलि सुचना देण्यात आल्या.

2) विद्यार्थी उपस्थिती घेवण :-

विद्यार्थी उपस्थिती घेवण आरावा ठरव पाठकातव अटकुमार कर्मणहो कर्मणस सुचना देऊन उपस्थिती सुद्धाप्रतिघात सुचना देण्यात आल्या.

3) नैनादिन रेकॉर्ड :-

प्राध्यापकांस आपआपले विभागाचे नैनादिन रेकॉर्ड वेळवेळी अपडेट करून चांगल्या प्रकारे उदाहरण करणे घेवण सुचना करण्यात आल्या.

4) फो फ्लुलि वाचन (मागील पाच वर्षांपासून) :-

आप-आपल्या पाठकातव मागील विद्यार्थ्यांचे फो फ्लुलि कथावाचन घेवण करणे अथवा नवीन फो फ्लुलि कथा घेवण देवण आल्या. जास्तीत जास्त फो फ्लुलि कथा घेवण सुचना देण्यात आल्या.

5) नैनादिन विषय :-

निवेदनमधील सुद्धे विषयाव्यतिरिक्त वि. ए. व एम. ए. मध्ये कामकाजामध्ये योग्याच्या उदाहरण मर्यादा नवी ठरव घेवण सुचना देण्यात आल्या. परीक्षेप्रमाणे सुद्धे विषयांपर सुद्धे ठरव नवी ठरव घेवण सुचना देण्यात आल्या.

प्रवरा ग्रामीण शिक्षणशास्त्र

प्रवरा ग्रामीण

प्रोसिसडींग

तारीख १४।०६।२०२०

सेने

नसरीत

विवरण नंबर

दि. १४।०६।२०१० रोजी सकाळी ठीक ९.३० वाजता मा. प्रवरा येथील सहायक शिक्षक व शिक्षक विभाग व शिक्षक संघ यांची सा.पी. एड. होलमध्ये मासिक बैठकीची जायजत करण्यात आलेली होते. त्यासाठी खाशेल्या प्राधान्यक व शिक्षित तरेने एक बैठकीसंगी उपस्थित होते.

अ. न.	नाव	पद	संज्ञा
१.	गाचारि जा. विद्या पी. वेंज	अध्यक्ष	स्त्री
२.	डा. मांडरे जी. एम	सदस्य	
३.	श्री. छिरे एम. जी.		श्री. छिरे
४.	श्री. गजदर एम. शार.		
५.	श्री. मोरे शार. जी.		
६.	श्री. भोसले एम. एम.		
७.	श्री. पांडुरंग के. टा.		कृपाशर्मा
८.	श्री. धारंग एम. जी.		
९.	श्री. मी. अंगीर राज. एम.		
१०.	डा. फांदले टा. राम.		
११.	श्री. मी. मोसले एम. जी.		
१२.	श्री. पांडुरंग टा. एम.		
१३.	श्री. कुमकर ही. एम.		
१४.	श्री. मरोटे शार. शार.		
१५.	श्री. मी. पांडुरंग जी. जी.		
१६.	श्री. जगदण्डे टा. एम.		

महाविद्यालय, प्रवरानगर

बुक

सकाळी / पूर्वे

१.३० वाजता

दरम नंबर

दरमचा नसरीत

- १) निरीक्षणधीन सुद्धे:-
- २) पाठकान्त भारतीय विद्यार्थी फी फुल्लिवाहन.
- ३) पाठकान्त भारतीय विद्यार्थी अनुपस्थित वाहन.
- ४) विज्ञान-निरीक्षण (जनिवारी ते एप्रिल)
- ५) खासगी उपक्रमाबाधन (प्रश्न वर आणित निरीक्षण वही विद्यार्थी)
- ६) अहवालबाधन.
- ७) नसरी विद्यार्थी-संपर्क, निरीक्षण, कार्यवाहीबाधन, अहवाल सादरितर निरीक्षण बाधक.
- ८) परीक्षा संज्ञान व मासिक फाळकान्त संज्ञान चर्चा.
- ९) शिक्षितर स्तर व त्यांच्या विभागाबाधनच्या सूचना.
- १०) संज्ञान फाळकान्त-चर्चा (निरीक्षण नव्यपान सादरितर आणित).
- ११) निरीक्षण विषय.

निरीक्षणधीन सुद्धांचा स्तरितर तपशिल :-

- १) पाठकान्त भारतीय विद्यार्थी फी फुल्लिवाहन.
- २) पाठकान्त भारतीय विद्यार्थी फी फुल्लिवाहन श्री. एड. एम. एड. डी. एड. त्या पाठकान्त राचे मासिक संज्ञान निरीक्षणधीन फी काकी फुल्लिवाहन सुचना निरीक्षण बाधक. बाधकान्त फाळकान्त फी नसरी फुल्लिवाहन सुचना देण्यात आल्या.
- ३) पाठकान्त भारतीय विद्यार्थी अनुपस्थित वाहन सुद्धे
- ४) पाठकान्त भारतीय विद्यार्थी अनुपस्थित विद्यार्थी महाविद्यालयमध्ये उपस्थित राहिले संज्ञान पाठकान्त भारतीय मासिकान्त सुचना देण्यात आल्या.

५) विज्ञान-निरीक्षण सुद्धे

श्री. एड. एड. मासिकान्त जनिवारी - एप्रिल चर्चाबाधन निरीक्षण निरीक्षणसंज्ञान कसरी चर्चा बाधक आणित सुचना देण्यात आल्या.

बुक

संकाठी / दुर्परी १४।०९।२०२०

भाषात

उत्तर नंबर

उत्तराचा तपशील

- १) छात्रसेवा उपक्रमाखाला प्रथम वर्ष आणि द्वितीय वर्ष विभाषी अख्यारखाखाला
छात्रसेवा उपक्रमाखाला सविस्तर चर्चा होऊन प्रथम वर्ष व द्वितीय वर्ष विद्यार्थ्यांच्या छात्रसेवा उपक्रमाचा अहवाल खालील चर्चा होऊन फारि सुचला देण्यात आल्या.
- २) माजी विभाषी-संपर्क, नियोजन, कथवाहिसखन, सविस्तर नियोजन-माजी विभाषी संपर्क, नियोजन, कथवाहिसखन सविस्तर चर्चा होऊन व त्या खाल फारि सुचला देण्यात आल्या.
- ३) परीक्षा संपर्काने व मात्थाक्षिक काभकजासंपर्काने चर्चा होऊन परीक्षा काभकज व मात्थाक्षिक काभकजासंपर्काने चर्चा होऊन परिक्षा व मात्थाक्षिक काभकजा होणे खाल संपर्काने मात्थापुर्णाने सुचला करव्यान आल्या.
- ४) शिक्षितान्तर सेवक व त्यांच्या विभागाखाला सुचला :-
आस्थापना विभाग, विद्यार्थी विभाग व अंतर विभागांस त्यांच्या विभागाच्या संपर्काने काभकजाखाला सविस्तर चर्चा होऊन व अडचणी खाल फारि सुचला देण्यात आल्या.
- ५) मात्थापुर्कच्या संपर्काने काभकजाखाला सु
कि. डी. रास. डी. व. डी. डी. मात्थापुर्कच्या विभागासुधार संपर्काने काभकजाखाला चर्चा होऊन व त्यासंपर्कानेची माहिती मिळवून स्वरूपाने आणविसाने सांगितले व त्यासंपर्काने फारि सुचला देण्यात आल्या.
- ६) (नजिकचे विषय :-
मात्थाक निविभंखणीन रुग्ण विषयाव्यनिरुक्ते महाविद्यालयाच्या रुग्ण काभकजासंपर्काने संपर्काने अडचणीवर चर्चा होऊन व फारि सुचला देण्यात आल्या.

(डॉ. विद्या भूषि वसि)

प्रवरानगर

महाविद्यालय, प्रवरानगर